

# Jednací řád Zastupitelstva obce Rudice



## Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1.1. Jednací řád Zastupitelstva obce Rudice (dále jen „řád“) vychází ze zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, (dále jen „zákon o obcích“) a stanovuje podrobnosti o jednání zastupitelstva, zejména upravuje způsob přípravy, pravidel a průběhu jednání, usnášení a hlasování, způsob plnění usnesení, formu ukončení zasedání, spolupráci s výbory a orgány obce a další otázky související s činností tohoto orgánu.

## Článek 2 Pravomoci zastupitelstva obce

- 2.1. Zastupitelstvo obce Rudice (dále jen „zastupitelstvo“) rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce (§ 35 odst. 1 zákona o obcích). Ve věcech patřících do přenesené působnosti, jen stanoví-li tak tento nebo zvláštní zákon.
- 2.2. Pravomoci zastupitelstva jsou zakotveny v § 84 až § 98 zákona o obcích. Zastupitelstvo obce si může vyhradit další pravomoci v samostatné působnosti mimo pravomoci vyhrazené radě obce podle § 102 a následujících výše uvedeného zákona.

## Článek 3 Svolání jednání zastupitelstva obce

- 3.1. Zastupitelstvo obce Rudice má 15 členů. Schází se podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání, která svolává a zpravidla řídí starosta obce, se konají v územním obvodu obce. Členové zastupitelstva jsou informováni o konání zasedání nejméně 7 dnů předem s tím, že zpravidla ve stejnou dobu obdrží písemné materiály potřebné k rozhodování.
- 3.2. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů Zastupitelstva obce Rudice nebo hejtman Jihomoravského kraje. Žádost se podává písemně s uvedením předmětu jednání. Zasedání zastupitelstva obce se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena na OU v Rudici .
- 3.3. Informaci o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva zveřejní obecní úřad vyvěšením na úřední desce obecního úřadu, nástěnkách, webových stránkách obce a místním rozhlasem nejméně 7 dní před konáním zastupitelstva obce.

## Článek 4 Příprava jednání zastupitelstva obce

- 4.1. Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta nebo místostarosta podle programu stanoveného radou obce. Program musí zejména obsahovat následující body:
  - a) dobu, místo a pořadové číslo jednání zastupitelstva
  - b) zahájení

- c) informace starosty o činnosti obce a rady
  - d) kontrola plnění úkolů a přijatých usnesení z minulých zasedání
  - e) jednotlivé záležitosti určené k rozhodování vč. diskuse
  - f) diskuse občanů
  - g) ukončení
- 4.2. Záležitosti navrhané na projednání v zastupitelstvu obce mohou jeho členové, rada obce a výbory předkládat ústně na zasedání zastupitelstva nebo písemně, případně elektronicky předem.

## **Článek 5**

### **Účast členů zastupitelstva obce na jednání**

- 5.1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni účastnit se jednání. Případnou neúčast je nutno omluvit starostovi. Stejný postup je nutno zachovat při pozdním příchodu nebo předčasném odchodu člena zastupitelstva ze zasedání.
- 5.2. Účast na jednání zastupitelstva stvrzují jeho členové podpisem prezenční listiny.

## **Článek 6**

### **Program jednání.**

- 6.1. Předložený program jednání mohou členové zastupitelstva na svém zasedání doplnit či pozměnit. Návrh programu je schvalován hlasováním po zahájení zasedání zastupitelstva.

## **Článek 7**

### **Průběh jednání**

- 7.1. Zasedání zastupitelstva řídí starosta nebo pověřený člen zastupitelstva, dále jen předsedající. Předsedající zahajuje zasedání, řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, přerušuje a končí zasedání.
- 7.2. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, do dvaceti minut ukončí předsedající zasedání zastupitelstva. Zasedání zastupitelstva obce je veřejné.
- 7.3. Předsedající je povinen dbát na zachování pracovního a věcného průběhu zasedání a pořádku v zasedací místnosti, přičemž je oprávněn zejména :
- vykázat rušitele jednání ze zasedací místnosti
  - odejmout slovo, nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit
- 7.4. Při zahájení zasedání předsedající zmocní osobu pro zápis a konstatuje:
- zdali bylo zasedání zastupitelstva obce řádně a včas svoláno a oznámeno
  - zdali je přítomna nadpoloviční většina členů ZO
  - zdali byl ověřen zápis a usnesení z předchozího zasedání a jaké byly proti němu podány námítky, o podaných námítkách rozhoduje zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů.
- 7.5. Předsedající nechá zvolit členy návrhové komise a ověřovatele zápisu.
- 7.6. Diskuse může probíhat k jednotlivým projednávaným bodům a to buď ke každému zvlášť, nebo k několika společně.

